



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Российский государственный
гуманитарный университет»
(РГГУ)



УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора РГГУ

А.Б. Безбородов

«27» сентября 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
Москва

Об Управлении аспирантурой
и докторантурой

от «27» сентября 2017 г.

1. Общие положения

1.1. Управление аспирантурой и докторантурой (далее - Управление) является самостоятельным структурным подразделением Российского государственного гуманитарного университета (далее - университет), осуществляет планомерную подготовку научно-педагогических кадров высшей квалификации в аспирантуре, научных кадров в докторантуре и лиц, прикрепленных для сдачи кандидатских экзаменов и подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.2. В своей деятельности Управление руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Положением о докторантуре, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 04 апреля 2014 г. № 267; федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации); Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным Приказом Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. № 1259; Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 12 января 2017 г. № 13; Порядком прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечнем, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 г. N 247; Порядком прикрепления лиц для подготовки диссер-

тации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 г. N 248 другими законодательными и нормативными правовыми актами, Уставом университета, приказами и распоряжениями ректора и настоящим Положением.

1.3. Руководство деятельностью Управления осуществляет начальник Управления, назначаемый на должность и освобождаемый от неё приказом ректора университета.

1.4. В состав Управления входят: сектор учебно-научной работы с аспирантами, обучающимися за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета; сектор учебно-научной работы с аспирантами, обучающимися по договорам об оказании платных образовательных услуг; сектор по работе с докторантами, лицами, прикрепленными для сдачи кандидатских экзаменов, подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, и иностранными гражданами; сектор организационно-методической работы; информационно-аналитический сектор.

1.5. Управление подчиняется проректору по научной работе.

1.6. Структура и штаты Управления утверждаются ректором университета.

2. Основные задачи

Основными задачами Управления являются:

2.1. Организация подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации в аспирантуре, научных кадров в докторантуре, лиц, прикрепленных для сдачи кандидатских экзаменов, а также для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.2. Участие в разработке концепции развития системы подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации в аспирантуре и научных кадров в докторантуре.

2.3. Участие в формировании и реализации образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре).

2.4. Нормативно-методическое и информационное обеспечение процесса подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации в аспирантуре, научных кадров в докторантуре, прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, а также для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3. Функции

Управление выполняет следующие функции:

3.1. Подготовка для Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки материалов по лицензированию и проведению государственной аккредитации программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.2. Подготовка и проведение ежегодного набора аспирантов университета.

3.3. Организация образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре РГГУ, в том числе обучающихся по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3.4. Контроль за выполнением индивидуальных учебных планов аспирантов и научных планов докторантов.

3.5. Создание и ведение базы данных о докторантах, аспирантах, лицах, прикрепленных для сдачи кандидатских экзаменов, а также для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.6. Подготовка ежегодных отчетов по аспирантуре и докторантуре для Министерства образования и науки Российской Федерации, Московского городского комитета по статистике, других организаций, а также для Ученого совета, Управления бухгалтерского учета, экономики и финансов университета.

3.7. Подготовка соответствующих разделов в научных, информационных и рекламных материалах, выпускаемых университетом.

3.8. Оформление и ведение личных дел докторантов, аспирантов и лиц, прикрепленных для сдачи кандидатских экзаменов, а также для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.9. Предоставление мест в общежитии аспирантам и докторантам университета.

4. Права и обязанности начальника Управления

Начальник Управления имеет право:

4.1. Запрашивать от директоров институтов, деканов факультетов и руководителей структурных подразделений необходимую информацию и документы по вопросам докторантуры, аспирантуры и прикрепления для сдачи кандидатских экзаменов, а также для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

4.1.1. Контролировать выполнение постановлений, инструкций, приказов, распоряжений факультетами университета и инспектировать работу кафедр по вопросам докторантуры и аспирантуры.

4.1.2. Информировать ректора по вопросам своей компетенции и предлагать решения, направленные на улучшение организации подготовки научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации в университете.

4.1.3. Участвовать в мероприятиях, проводимых структурными подразделениями университета по вопросам компетенции аспирантуры и докторантуры.

4.2. Начальник Управления обязан:

4.2.1. Осуществлять контроль за выполнением плана приема в аспирантуру.

4.2.2. Готовить материалы к заседаниям приемной комиссии по допуску к вступительным экзаменам и зачислению в аспирантуру.

4.2.3. Осуществлять организацию и проведение вступительных экзаменов в аспирантуру.

4.2.4. Составлять отчеты о работе Управления.

4.2.5. Осуществлять контроль за выполнением плана выпуска из аспирантуры.

4.2.6. Осуществлять контроль за проведением аттестации докторантов, аспирантов и лиц, прикрепленных для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

4.2.7. Осуществлять организацию образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре РГГУ, организацию проведения и приема кандидатских экзаменов у лиц, прикрепленных для сдачи кандидатских экзаменов.

4.2.8. Проводить консультации с научными руководителями, аспирантами, докторантами и лицами, прикрепленных для сдачи кандидатских экзаменов, а также для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по вопросам деятельности Управления.

4.2.9. Осуществлять контроль за оформлением и сдачей в архив личных дел докторантов, аспирантов и лиц, прикрепленных для сдачи кандидатских экзаменов, а также лиц, прикрепленных для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

4.2.10. Осуществлять подготовку нормативно-методических документов, информационных и аналитических материалов по вопросам деятельности Управления.

5. Ответственность начальника Управления

Начальник Управления несет ответственность за:

5.1. Неточное и несвоевременное выполнение распоряжений ректора университета в пределах своей компетенции.

5.2. Несвоевременное и некачественное выполнения обязанностей, возложенных на Управление.

5.3. Нарушение правил внутреннего трудового распорядка университета.

5.4. Разглашение конфиденциальной информации.

6. Взаимоотношения. Связи

6.1. Управление взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета в пределах своей компетенции.

Проректор по научной работе

О.В. Павленко

Начальник Управления
аспирантурой и докторантурой

Л.П. Трембич